

事業所における自己評価結果

事業所名 重心型放課後デイサービスまごころきらり 公表日 令和7年 3月 1日

	チェック項目	評価			改善目標、工夫している点など
		はい	どちらともいえない	いいえ	
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1		ワンフロアをマットで仕切り、場所分けをしている
	② 職員の配置数は適切であるか	5			法令に遵守した人員に加え、必要に応じて人員を配置している
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5			段差のないフロアにしている
業務改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	4	1		定例会や日々の打ち合わせの中で、全職員からの意見をすくい上げ、業務改善に努める
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	5			その他面会や送迎時に要望の確認をしている
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5			HPにて公開する
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2	3		今後必要に応じて、外部評価を検討する必要がある
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5			外部研修に参加しやすい環境を整える。内部では、月に1回以上の勉強会を行っている
適切な支援の提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			原則6か月ごとに評価を行い、ご家族のニーズの確認をしながら計画を作成している
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	3	2		現在、数値化して評価するためのツールは使用していない
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	5			各職員が案を出し合い、プログラムを立てている
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5			子どもたちが色々な経験ができるように様々なツールを使いながら、工夫する
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	5			時間に応じてプログラムを設定する
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	5			各発達段階に応じた個別、集団における課題を見つけて個別支援計画に反映させている
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5			その日の支援内容や役割分担の確認と、各児童の近日の状況や変化の確認を行っている
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5			送迎終了後、ご家族からの連絡事項や当日の利用状況を話す機会を設けて、情報交換を行っている
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5			職員間で共有したことを元に、個人の支援記録を毎日作成し、モニタリングに活用している
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5			原則6か月ごとのモニタリングで見直しを行っている
関係機関	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	5			日常生活の支援、創作活動、余暇の提供に加えて、地域へと出ていく支援を行う
	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	3	2		主に児発管が参画しているが、医療ケア児など状況に応じて、看護師も参画すると良い
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	5			行事・下校時刻は、学校のHPでの確認や、ご家族との情報共有で行っている
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	4	1		主治医の指示書を頂いて、処置を行っている また、嘱託医が毎月訪問し、健康管理について助言・指導を行っている
㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	2	2	現在、施設同士での情報共有はなく、相談支援員とご家族の情報により成育歴を把握している。今後、特に小学校低学年を受け入れる際に、検討する	

児 や 保 護 者 と の 連 携	②4	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	2	3		相談支援員を介しての情報提供にとどまっているが、必要性を強く感じている
	②5	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	3	2		必要に応じて、医療療育センターでのリハビリに同行し、デイでのリハビリ方法の情報共有を行っている
	②6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	1	3	1	現時点ではないが、今後機会があれば検討していく
	②7	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5			参加している
	②8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5			サービス提供記録で日々の様子をお伝えするとともに、送迎時にも様子や状況をお伝えし情報共有を図っている
	②9	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	1	4		ペアレントトレーニングは実施できていないが、モニタリングや送迎時に家での困りごとや対応方法について共に考え、お話をさせて頂いている
保 護 者 へ の 説 明 責 任	③0	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5			契約時説明を行っている
	③1	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	4	1		随時相談を受け、傾聴し、必要に応じてアドバイスさせて頂いている
	③2	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	0	4	1	保護者会を開催できていないので、今後の課題として検討を行う
	③3	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5			ご意見があった場合には、迅速かつ適切に対応させて頂く。苦情対応の窓口は、重要事項説明書に記載し、事務所内にも掲示している
	③4	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5			毎月、紙面とHPで「きらりたより」を発行している
	③5	個人情報に十分注意しているか	5			個人情報使用同意書は、全員に記入して頂いている。法令を遵守し取扱い、保管・管理している
	③6	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			各個人に応じて、わかりやすく丁寧に意思を確認するように努める
	③7	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	2	3		現在、法人のお祭りを中止しているため、具体的に招待をする機会はないが、近隣との関係は良好である
非 常 時 等 の 対 応	③8	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	4	1		職員は、勉強会や訓練等を行っている。ご家族には契約時での説明のみでマニュアルとしてお伝えできていない
	③9	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	5			避難訓練を定期的に行っている
	④0	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5			事業所内では勉強会を行っており、法人では適正化委員会を毎月行っている
	④1	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	5			身体拘束についての説明・同意書を作成しており、契約時にご家族に説明を行い署名を頂いている
	④2	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	5			医師の指示書が必要な児童の利用はないが、ご家族からの情報を頂いている
	④3	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	5			随時事業所内で報告と回覧を行っており、定例会でも共有している